

認知症研修認定薬剤師/日本薬局学会主催 第1回エキスパート研修 発表者募集案内 ～認知症領域において活躍する薬剤師の活動発表および意見交換会～

◆日時:2019年11月10日(日) 10:00～18:00
◆会場 (株)ココカラファイン 本社 10階 会議室

参加費事前振込

〒222-0033 神奈川県横浜市港北区新横浜3-17-6イノテックビル10階
○JR(新幹線・横浜線)「新横浜駅」より徒歩7分
○横浜市営地下鉄「新横浜駅」より徒歩3分(6番出口をご利用下さい)

認定更新対象プログラム

- ◆参加費:学会正会員/6,600円(税込) 非会員/9,900円(税込)
- ◆参加資格:発表者は認知症研修認定薬剤師取得者、
または本制度ワークショップ受講経験者に限る
- ◆発表テーマ例:認定取得後の活動紹介・学会発表の総括・地域連携の実績紹介・
症例発表 等をスライド形式で発表
- ◆単位 ●本研修会は(公財)日本薬剤師研修センター 研修認定薬剤師制度の認定対象集合
研修会3単位となります。
●(一社)日本薬局学会認知症研修認定薬剤師制度の「認定者更新1単位」が取得できます。
発表者は学会発表としての「認定者更新1単位」も合わせて取得できます。(計2単位)
- ◆定員 9名(先着順) ※発表演題データ(PowerPoint)を事前にご提出いただきます。

タイムスケジュール

(提出期限:10月4日(金)正午まで)
申し込みが多い場合は、選考になります。

座長 学校法人悠久崇徳学園・長岡崇徳大学・学長 森 啓 先生
演者 東京慈恵会医科大学 精神医学講座 主任教授 繁田 雅弘 先生

- ①10:00～11:30 特別講演
「認知症施策のあり方をめぐって」
- ③12:30～15:30 一般演題発表(口演)
発表者9名(20分/名)
- ④15:30～17:30 ワークショップ(グループディスカッション形式)
「薬剤師が認知症領域において活動する問題点と解決策について」
- ⑤17:30～18:00 研修会総括

**※今年度の本研修は新横浜開催
のみにになります**

お申し込みはこちらから

※参加申込用紙に必要事項を入力後、メールに添付してお申し込みください。
詳細は申込用紙の注意事項をご覧ください。(送付先 dementia@ps-japan.org)
9月30日(月)までにお願います。なお、定員になり次第締め切らせていただきます。
※天候・災害等により開催が中止になる場合がございます。
※受講申し込み後、受付メールをご送付します。参加費は事前振り込みであり、受付メールに振込先を明記しますので、必ずご確認ください。
※発表時間は20分/名(質疑応答含む)とし、発表者自身のPC持ち込みは不可とし、事前に発表データを事務局に送付していただきます。
また発表内容を事前に提出していただき、弊会にて発表者を選考する場合があります。
発表の詳細は「発表要項」をご確認ください。



●お問い合わせ先
一般社団法人 日本薬局学会 事務局(担当:木内 恵)
東京都中央区日本橋3-12-2朝日ビルディング4階
TEL:03-3243-3061 FAX:03-3243-1076

発表要項

◆口演発表の皆様へ

発表時における利益相反（COI）の開示について

- ・日本薬局学会では2016年4月1日より「日本薬局学会利益相反マネジメント規定」を完全実施しています。
- ・詳細は日本薬局学会ホームページ (<https://secure.ps-japan.org/pdf/management.pdf>) をご確認ください。
- ・本研修会の発表における申告については必須となります。

COI開示方法

- ・発表/講演スライドの最初（または演題・発表者などを紹介するスライドの次）に開示してください。
- ・COIのスライドサンプルは発表者の方に後日メールでお送りします。

口演発表形式

- ・発表時間は口演15分、討論（質疑応答）5分です。質疑応答は座長の指示に従ってください。
- ・発表機材は日本薬局学会保有のパソコンにてPCプレゼンテーション（1面映写）のみといたします。
- ・発表には、事前に発表データを日本薬局学会事務局までメールにてご送付ください。
- ・発表用PCのOSはWindowsです。アプリケーションはMicrosoft PowerPointでのデータ作成をお願いします。
- ・フォントはOSに標準装備されているものでお願いします。

口演発表進行方法

- ・発表は演台にセットされているパソコン、マウス、レーザーポインターを使用し、各演者ご自身での操作をお願いします。

注意事項

- ・患者個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人からインフォームド・コンセントを得た上で、患者個人情報が特定されないよう十分留意して発表してください。
- ・個人情報が特定される発表は禁止とします。

発表データ送付について

- ・発表を希望される方は、申し込み後に送付される受付メールの指示に則り、データ送付をしてください。
- ・データ送付期限：2019年10月4日（金）正午まで
- ・データ送付後、査読をさせていただきます。修正がある場合は、指示しますので、指示に従って修正をしてください。
- ・データ送付前に、必ず他のパソコンでも正常に動作されることを確認してください。
- ・データ送付し、受付完了後の修正、変更は事前・当日を含めてできませんので、予めご了承ください。
- ・お預かりした発表データは、一旦発表用PCにコピーさせていただきますが、研修会でのプレゼンテーション以外には使用することはありません。研修会終了後、事務局が責任を持って消去します。
- ・データは印刷し、手持ち資料として配布します。データの配布に問題がある場合は、申込書の同意欄に「印刷否」と明記してください。

当日の注意点

- ・発表順は事務局にて決めさせていただきます。
- ・会場にて事務局が用意したデータがうまく映写できない場合に備え、バックアップ用のデータ（USBフラッシュメモリ）をご持参されることをお勧めします。
- ・発表者には持ち時間15分の終了3分前にスタッフが合図します。プログラムの進行には十分ご配慮いただきますようお願いいたします。
- ・定刻どおりに進行できるよう円滑な運営にご協力をお願いします。